

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE 2021**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO dell'AREA AMMINISTRATIVA**

TIPO OBIETTIVO/AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	percentuali di partecipazione all'obiettivo	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI DI RISULTATO	PESATURA OBIETTIVO (TOT. 100)	NOTE DEL RESPONSABILE (eventuali note su variazione dei contenuti o tempi dell'obiettivo)
<b>MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali e generali, di gestione	SPONDA ELENA Collaboratrici : Elisabetta Guglielmini Maria Teresa Gaspari	<i>rag. Elena Sponda: Responsabile di Area = 70% Gaspari Maria Teresa collaboratrice = 30%</i>	<b>2021</b>	Tempi di esecuzione	Convenzione con Ministero; Attivazione sul sito dell'Ente Aggiornamento applicativi demografici	40%	
<b>PROGRAMMA 07</b>	Anagrafe e Stato Civile							
<b>OBIETTIVO</b>	Integrazione autenticazione con CIE su servizi on line e integrazione con AppIO							
<b>AZIONE 1</b>	Convenzione con Ministero Interno per integrazione autenticazione CIE							
<b>AZIONE 2</b>	Attivazione notifiche push avviso scadenza C.I.							
<b>MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali e generali, di gestione	SPONDA ELENA Collaboratrici : Elisabetta Guglielmini Maria Teresa Gaspari	<i>rag.Elena Sponda: Responsabile di Area = 20% rag. Elisabetta Guglielmini collaboratrice = 50% Gaspari Maria Teresa collaboratrice =30%</i>	<b>2021</b>	Tempi di esecuzione	Riscontro attivazione portale sul sito web Comunale	40%	
<b>PROGRAMMA 02</b>	Segreteria generale							
<b>OBIETTIVO</b>	Attuazione Piani della digitalizzazione di cui al CAD e secondo le direttive AGID							
<b>AZIONE 1.</b>	Attivazione portale istanze on line e pagamenti con formazione del personale dipendente e attività informativa per i cittadini							

<b>AZIONE 2.</b>	Verifica competenze digitali del personale per la valutazione del percorso formativo necessario tramite test di assessment					Schede test assessment sulla piattaforma ministeriale-DFP-Competenzedigitali.gov		
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali e generali, di gestione	<b>SPONDA ELENA</b> <i>Collaboratrici :</i> <i>Maria Teresa Gaspari</i> <i>Elisabetta Guglielmini</i>	<i>Tutti i dipendenti dell'Area amministrativa partecipano in ugual misura al rispetto delle misure contenute nel PTPC 2021 - 2023</i>	Tempi richiesti dalla normativa e dal PTPCT Relazione del responsabile al RPCT <b>entro il 30 novembre 2021</b> sulla effettiva realizzazione delle misure/azioni previste nel PTPCT	Tempi di esecuzione	Verifica Atti pubblicati su Amministrazione Trasparente	20%	
<b>PROGRAMMA 02</b>	Segreteria generale							
<b>OBIETTIVO</b>	Attuazione delle norme e dei contenuti del Piano triennale anticorruzione 2021 - 2023							
<b>AZIONE 1.</b>	Rispetto delle misure contenute nel PTPC 2021-2023 relativamente ai processi afferenti all'area amministrativa							
<b>AZIONE 2.</b>	Rispetto delle misure indicate nel PTPC 2021 - 2023 relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa: pubblicazione di atti e documenti di competenza della propria area							

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE 2021**  
**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO dell'AREA CONTABILE E RISORSE UMANE**

TIPO OBIETTIVO/AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	percentuali di partecipazione all'obiettivo	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI DI RISULTATO	PESATURA OBIETTIVO (TOT. 100)	NOTE DEL RESPONSABILE (eventuali note su variazione dei contenuti o tempi dell'obiettivo)
<b>MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali e generali, di gestione	MICHELANGELO FERRI Collaboratrici : Fabiana Maimeri Ombretta Massella	<i>dott. Michelangelo Ferri Responsabile di Area = 90% Sig.ra Fabiana Maimeri collaboratrice =10%</i>	<b>2021</b>	Tempi di esecuzione	Determine e atti legati alle procedure di scioglimento dell'Unione	50%	
<b>PROGRAMMA 03</b>	Gestione economica e finanziaria, programmazione, provveditorato							
<b>OBIETTIVO</b>	Gestione procedure che coinvolgono l' Ente nello scioglimento Unione dei Comuni di Roverè, Velo e San Mauro							
<b>AZIONE</b>	Attuazione delle procedure necessarie e conseguenti allo scioglimento dell'Unione sia dal punto di vista economico-finanziario che della gestione del personale							
<b>MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali e generali, di gestione	MICHELANGELO FERRI Collaboratrici : Fabiana Maimeri Ombretta Massella	<i>dott. Michelangelo Ferri Responsabile di Area =10%</i>			P.E.A.E. : concisione utenze:		
<b>PROGRAMMA 04</b>	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
<b>OBIETTIVO</b>	Gestione della Tassa sui rifiuti (TARI)							

<b>AZIONE</b>	Redazione del relativo piano economico-finanziario, approvazione e gestione delle tariffe su applicativo halley. Conseguente gestione legata all'avviamento della raccolta porta a porta con ricognizione delle utenze da inserire e gestire sull'applicativo	Collaboratrici: Fabiana Maimeri Ombretta Massella	Sig.ra Fabiana Maimeri collaboratrice = 10%, rag. Ombretta Massella collaboratrice = 80%	<b>2021</b>	Tempi di esecuzione	F.E.A.F., censimento utenze, delibere tariffe; bollettazione	40%	
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>								
<b>MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali e generali, di gestione	<b>MICHELANGELO FERRI</b> Collaboratrici: Maimeri Fabiana Ombretta Massella	<i>Tutti i dipendenti dell'Area Contabile e Risorse Umane partecipano in ugual misura al rispetto delle misure contenute nel PTPC 2021 - 2023</i>		Tempi richiesti dalla normativa e dal PTPCT Relazione del responsabile di area al RPCT <b>entro il 30 novembre 2021</b> sulla effettiva realizzazione delle misure/azioni previste nel PTPCT	Tempi di esecuzione	Verifica Atti pubblicati su Amministrazione Trasparente	10%
<b>PROGRAMMA 02</b>	Segreteria generale							
<b>OBIETTIVO</b>	Attuazione delle norme e dei contenuti del Piano triennale anticorruzione 2021 - 2023							
<b>AZIONE 1.</b>	Rispetto delle misure contenute nel PTPC 2021-2023 relativamente ai processi mappati afferenti all'area contabile e risorse umane							
<b>AZIONE 2.</b>	Rispetto delle misure indicate nel PTPC 2021 - 2023 relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa: pubblicazione di atti e documenti di competenza della propria area							

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE 2021**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO dell'AREA TECNICA**

TIPO OBIETTIVO/AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	percentuali di partecipazione all'obiettivo	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI DI RISULTATO	PESATURA OBIETTIVO (TOT. 100)	NOTE DEL RESPONSABILE (eventuali note su variazione dei contenuti dell'obiettivo)
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	<i>REPELE NICOLA Collaboratrice: Paola Castagna</i>	<i>Dott. In ing.Repele Nicola: responsabile di Area 90% Sig.ra Paola Castagna: collaboratrice: 10%</i>	2021	Tempi di esecuzione: entro scadenza mandato (settembre 2021)	Determine di aggiudicazione dell' intervento in obiettivo;	50%	
PROGRAMMA 06	Ufficio Tecnico							
OBIETTIVO	3° stralcio esecutivo incroci stradali; 3° stralcio esecutivo sicurezza strade; Efficientamento energetico illuminazione pubblica;							
AZIONE	Espletamento della procedura di scelta del contraente per attuazione dell'obiettivo							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	<i>REPELE NICOLA Collaboratrice: Paola Castagna</i>	<i>Dott. In ing.Repele Nicola: responsabile di Area 60% Sig.ra Paola Castagna: collaboratrice: 40%</i>	2021	Tempi di esecuzione	Riscontro attivazione portale sul sito web Comunale	20%	
PROGRAMMA 06	Ufficio Tecnico							
OBIETTIVO	Attuazione Piani della digitalizzazione di cui al CAD e secondo le direttive AGID							
AZIONE 1.	Attivazione portale istanze on line e pagamenti con formazione del personale dipendente e attività informativa per i cittadini							
AZIONE 2.	Verifica competenze digitali del personale per la valutazione del percorso formativo necessario tramite test di assessment							
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>								
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione							
PROGRAMMA 02	Segreteria generale							
OBIETTIVO	Attuazione delle norme e dei contenuti del Piano triennale anticorruzione 2021 - 2023							
				Tempi richiesti dalla				

<p><b>AZIONE 1.</b></p>	<p>Rispetto delle misure contenute nel PTPC 2021-2023 relativamente ai processi mappati afferenti all'area tecnica</p>	<p><i>REPELE NICOLA</i>  <i>Collaboratrice:</i>  <i>Paola Castagna</i></p>	<p><i>Tutti i dipendenti dell'Area tecnica partecipano in ugual misura al rispetto delle misure contenute nel PTPC 2021 - 2023</i></p>	<p>normativa e dal PTPCT  Relazione del responsabile al RPCT <b>entro il 30 novembre 2021</b> sulla effettiva realizzazione delle misure/azioni previste nel PTPCT</p>	<p>Tempi di esecuzione</p>	<p>Verifica Atti pubblicati su Amministrazione Trasparente</p>	<p>30%</p>	
<p><b>AZIONE 2.</b></p>	<p>Rispetto delle misure indicate nel PTPC 2021 - 2023 relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa: pubblicazione di atti e documenti di competenza della propria area</p>							