



Comune di Roverè Veronese

Provincia di Verona

P.zza V. Emanuele, 12 – 37028 Roverè Veronese (VR) - C.F. 80010130237 - P.IVA 01686350230
☎ 045 6517157 - fax 045/6518004 - E-mail: tecnico@comune.rovereveronese.vr.it

Prot. N. 5779 /IV-08

lì, 25 Agosto 2021

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO TRAMITE INDAGINE DI MERCATO, FINALIZZATO ALLA RICERCA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'UTILIZZAZIONE DEL FABBRICATO COMUNALE DENOMINATO "BAITO" FACENTE PARTE DEL COMPLESSIVO MALGHIVO PARPARO DI SOPRA

PREMESSO CHE

- a seguito della concessione di un contributo a valere sul P.S.R. Veneto 2007-2013, Misura 421, Azione 1 - Progetto di cooperazione Interterritoriale denominato "*Sapori di una volta. Recupero e promozione delle filiere produttive di qualità*", previsti dal Reg. (UE) n. 1698/2005 "*Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale*", nell'anno 2015 il Comune di Roverè Veronese, con un intervento di risanamento conservativo, ha restaurato e destinato il "baito" del complesso malghivo di "Parparo di Sopra" a centro di promozione culturale sulla tradizione casearia della montagna veronese, legata alla presenza degli ovini nel territorio della Lessinia;
- negli anni scorsi, l'immobile di proprietà comunale sopra citato, è stato concesso in gestione fino al 31/12/220;
- l'Amministrazione comunale, da sempre sensibile ad ogni attività, iniziativa e manifestazione che risulti utile alla crescita sociale e civile della collettività, intende concedere di nuovo a soggetti esterni fino al 31/12/2023, l'utilizzazione della struttura in parola con lo scopo di valorizzarla, promuoverne la fruizione ed il mantenimento;
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 23/09/1991, prevede all'art. 2 che "*Il Comune, nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti dello Stato e della Regione, ispira la propria azione ai seguenti principi: 1) progresso socio-culturale dei cittadini; 2) tutela e sviluppo delle risorse ambientali con una politica di integrazione tra l'uomo e l'ambiente stesso; 3) sviluppo dell'attività economica nel pieno rispetto dell'ambiente. Allo scopo, oltre ad adoperarsi fattivamente in tale senso, promuove e favorisce la costituzione di Associazioni, anche frazionali, che perseguano dette finalità*";

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

in esecuzione all'indirizzo di cui alla deliberazione di Giunta n. 41 del 17/08/2021, immediatamente eseguibile, avvisa che questo Ente nell'ottica di una corretta gestione del proprio patrimonio e secondo i principi di pari opportunità, pubblicità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, intende effettuare un'indagine pubblica conoscitiva tramite la ricerca di manifestazioni d'interesse, per l'utilizzo in gestione o l'assegnazione in comodato d'uso, **del fabbricato di proprietà comunale denominato "Baito Parparo di Sopra"** e tal fine si forniscono di seguito le seguenti informazioni:

1) OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

Il presente avviso esplorativo è finalizzato ad acquisire proposte e soluzioni per avviare attività ed iniziative che saranno successivamente valutate dall'Amministrazione, per valorizzare, promuovere la fruizione ed il mantenimento dello stabile denominato "Baito" della malga Parparo di Sopra, identificato catastalmente al Foglio 2, particella 87 e che comprende anche il cortile esterno, l'arredamento e tutti i beni e le attrezzature presenti nella struttura. L'immobile è costituito dai seguenti locali:

PIANO TERRA

- Ingresso mq. 19,00 circa;
- Servizio igienico mq. 6,50 circa
- Stanza n. 1 mq. 45,50 circa;
- Stanza n. 2 mq. 45,50 circa;
- Area esterna mq. 400,00 circa.

PIANO PRIMO

- Stanza mq. 27,00 circa.

Il soggetto proponente tramite la propria iniziativa dovrà:

- promuovere e sostenere lo sviluppo economico e sostenibile del territorio, valorizzando le risorse naturali, ambientali e turistiche, il patrimonio culturale, storico e artistico;
- favorire, sviluppare e organizzare proposte sociali, culturali, ricreative, ambientali e servizi funzionali alla comunità, atti a stimolare la vocazione turistica dei luoghi e dei paesaggi montani, le relazioni con i portatori d'interesse locali, anche nel settore del volontariato e della solidarietà ed infine promuovere l'immagine del Comune;
- organizzare manifestazioni culturali, eventi, mostre e convegni, incrementando la conoscenza e la tutela del patrimonio della lessinia;
- accrescere l'integrazione, l'aggregazione, l'accoglienza e l'escursionismo itinerante,
- incentivare spazi formativi, didattico-educativi anche tramite laboratori per gli alunni di ogni ordine e grado delle scuole presenti sul territorio comunale;
- utilizzare il cortile esterno come luogo di partecipazione di socializzazione anche per l'eventuale degustazione di prodotti enogastronomici tipici locali;

Le eventuali spese di manutenzione straordinaria che si rendessero necessarie, salvo diversi e successivi accordi, resteranno in capo al Comune, mentre quelle ordinarie dovute alla normale usura dei beni e degli strumenti messi a disposizione, compresi i consumi delle utenze di energia elettrica e acqua, pulizie e assicurazioni, saranno a carico dell'assegnatario. Per quanto riguarda il riscaldamento durante il periodo invernale è presente un impianto ad aria comandato da una caldaia murale con approvvigionamento tramite serbatoio interrato a GPL.

2) DURATA

L'assegnazione dell'immobile, tramite la stipula di apposita convenzione, sarà affidata fino al **31 DICEMBRE 2023** ed il termine contrattuale, al fine di garantire la continuità dello svolgimento della prestazione, potrà essere eventualmente prorogato per un massimo di ulteriori sei mesi, ritenuto strettamente necessario dal Comune, per eseguire una nuova procedura di affidamento e l'affidatario sarà obbligato ad accettare.

3) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE INIZIATIVE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti (fisici e giuridici singoli o raggruppati) costituiti da ASSOCIAZIONI, DITTE, IMPRESE, SOCIETA', ORGANIZZAZIONI ANCHE DI VOLONTARIATO, DI PROMOZIONE SOCIALE, SPORTIVE, COOPERATIVE, ONLUS, a carico dei quali non vi siano cause ostative alla capacità di contrattare con la P.A. ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI

I soggetti interessati, tassativamente entro e non oltre le **ore 12.00 del 30 SETTEMBRE 2021**, dovranno trasmettere la manifestazione d'interesse utilizzando l'allegato **MODELLO A)**, nei seguenti modi:

- *Persone fisiche*: a mano presso l'ufficio protocollo, tramite posta raccomandata A.R. o con corrieri autorizzati, oppure con PEC: comune.rovereveronese@pec.it;
- *Persone giuridiche*: solo ed esclusivamente con PEC: comune.rovereveronese@pec.it.

Dovrà essere contestualmente presentata con la predetta istanza, anche il progetto di utilizzazione dello stabile e dell'area esterna, datato, sottoscritto e timbrato dal legale rappresentante o titolare e costituito da una relazione tecnico-descrittiva con l'indicazione delle proposte e delle attività funzionali da svolgersi, le modalità di gestione e di organizzazione delle stesse con la dimostrazione della sostenibilità, dell'efficacia e dell'efficienza dell'iniziativa.

Saranno anche oggetto di valutazione eventuali proposte di miglioramento, riguardanti interventi di adeguamento e riqualificazione della struttura comunale e degli impianti esistenti. Detti progetti, che potranno essere manifestati anche in fase successiva alla stipula della convenzione, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Ufficio tecnico, acquisendo i necessari pareri, nulla-osta, autorizzazioni e le certificazioni previste dalla normativa in materia. Tutte le opere, i lavori, le migliorie e le attrezzature da realizzare da parte del proponente dovranno essere conformi alle disposizioni tecniche e alle norme vigenti. E' fatto divieto al soggetto proponente di apportare modifiche, aggiunte o alterazioni allo stato attuale dell'immobile e dei luoghi, senza la preventiva autorizzazione da parte del Comune.

5) CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'IMMOBILE

Dopo la scadenza dei termini per la ricezione delle manifestazioni d'interesse, di cui al precedente punto, l'Amministrazione a proprio e insindacabile giudizio, procederà alla valutazione delle proposte e all'eventuale assegnazione dell'immobile, considerando come elementi di preferenza nella scelta, i seguenti criteri così come sotto riportati in ordine di importanza:

- grado di interazione con le esigenze del Comune e della comunità, nonché della capacità di coinvolgimento della rete locale associativa, culturale, sociale e di educazione ambientale;
- iniziative e servizi a favore dell'integrazione e dell'aggregazione sociale ed in particolare dei giovani, delle istituzioni pubbliche, scolastiche e dei soggetti diversamente abili;
- assunzione di personale;
- promozione del territorio e del turismo;
- investimenti per il miglioramento, adeguamento e sistemazione dell'immobile, nonché acquisto di attrezzature e macchinari.

I proponenti su richiesta del Comune, potranno integrare, specificare e dettagliare la proposta già presentata, fermi restando gli elementi di base presentati in sede di manifestazione di interesse. Qualora pervenga la manifestazione d'interesse da parte di un solo operatore, l'Amministrazione avvierà una trattativa con tale soggetto. Con la presentazione delle proposte e senza pretendere alcun risarcimento, indennizzo e/o corrispettivo, i soggetti partecipanti autorizzano il Comune di Roverè Veronese ad utilizzare la documentazione prodotta e salvo diversa indicazione scritta da parte dei proponenti lo stesso Ente potrà pubblicare sul sito internet o su altri supporti il contenuto delle proposte pervenute.

6) ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

Il gestore dovrà assicurare e garantire i seguenti oneri e obblighi minimi:

- gestire, custodire, sorvegliare e pulire i locali e l'area esterna dell'immobile, gli impianti, le attrezzature etc.,
- svolgere la manutenzione ordinaria dei locali, dell'area esterna e dei relativi impianti, attrezzature, strutture etc.;
- promuovere e divulgare da un punto di vista turistico, sociale, culturale e ambientale l'immobile, valorizzando l'immagine del Comune di Roverè Veronese;
- garantire un periodo minimo di apertura al pubblico;

- tagliare e sfalciare periodicamente l'erba del cortile esterno;
- Inoltre, lo stesso soggetto oltre agli oneri e obblighi di carattere generale impliciti nel rapporto contrattuale, si obbliga altresì se necessario a:
- utilizzare personale in regola con le normative vigenti previste dal diritto del lavoro;
 - non apportare alcuna variante (anche se migliorativa) alle strutture del fabbricato, se non preventivamente e formalmente autorizzata dal Comune;
 - non utilizzare beni e spazi comunali diversi da quelli assegnati;
 - segnalare tempestivamente al personale dell'area tecnica comunale eventuali interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari;

Il gestore potrà eseguire sul fabbricato la pubblicità commerciale, nelle forme e secondo le modalità amministrative e gli adempimenti tributari o fiscali previsti dalla legge e dai regolamenti comunali, previo l'obbligo di segnalazione preventiva all'Amministrazione che avrà facoltà insindacabile di diniego, qualora ricorrano motivi in contrasto con l'interesse pubblico allargato, nonché per necessità di decoro, di decenza, di morale collettivamente condivisa e di corretta educazione etico-culturale nei confronti dell'utenza.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità di ogni ordine e grado per gli inconvenienti e danni che, a causa dell'installazione dei mezzi pubblicitari, potranno essere arrecati ai medesimi o a persone e cose. In particolare l'affidatario dovrà garantire che il personale eventualmente impiegato abbia tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche previste dalle vigenti leggi, nessuna esclusa e senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Roverè Veronese e di indennizzo, sollevando lo stesso Ente dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti in ordine alle eventuali retribuzioni nonché alle coperture assicurative per il personale suddetto. Nel caso in cui sia impiegato personale dipendente, devono essere applicati integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi degli stessi. Il gestore deve osservare tutte le normative vigenti di prevenzione sul lavoro e di adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi, volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. Tutte le attrezzature impiegate dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza. E' fatto divieto all'affidatario di cedere tutto o in parte o trasmessa a terzi la gestione dell'immobile pena la revoca della convenzione e il ristoro degli eventuali danni subiti dall'ente. L'incarico non può essere sospeso per alcuna causa senza il preventivo benestare dell'Amministrazione comunale, salvo eventi straordinari e imprevedibili non imputabili al gestore. L'immobile in caso di utilizzo da parte della protezione civile o altre associazioni per eventi calamitosi che coinvolgeranno il territorio dovrà essere immediatamente reso disponibile al Comune. Al termine della convenzione, il gestore dovrà restituire il fabbricato in buono stato di manutenzione e con tutte le eventuali migliorie e opere aggiuntive eseguite nel periodo contrattuale. Per eventuali danni subiti il Comune potrà rivalersi sulle polizze assicurative. Tutte le ulteriori attrezzature che saranno installate dal gestore, durante il periodo di gestione, se non rimosse al termine, saranno trattenute dal Comune ed entreranno a far parte del patrimonio comunale senza diritto a compenso alcuno a qualsivoglia titolo da parte dell'affidatario. L'affidatario dovrà inoltre possedere una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune da tutti i rischi di utilizzo e gestione dell'immobile (incendio, furto, atti vandalici) compresi anche i beni, le attrezzature, nonché di una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nello svolgimento delle proprie attività, prestate da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. Pertanto, viene espressamente esonerato il Comune ed il suo personale, da ogni responsabilità restando ad esclusivo e completo carico della Ditta qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa e di compenso. La copertura delle predette garanzie assicurative dovrà decorrere dall'inizio dell'incarico, cessare alla scadenza della convenzione, recare espressamente il vincolo a favore del Comune ed essere efficaci senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore.

In particolare, sarà obbligato a stipulare una *Polizza di Assicurazione della Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.) e verso i prestatori di lavoro (R.C.O.)*, a copertura di ogni e qualsiasi danno. Inoltre le garanzie dovranno coprire anche il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a causa degli inadempimenti delle obbligazioni e di cattiva gestione dell'immobile ivi compreso anche il maggior esborso economico che questo Ente dovesse sostenere per una diversa assegnazione dello stesso in caso di risoluzione della convenzione per fatti imputabili e inadempienze nei confronti del gestore.

7) ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Ente declina sin da ora, ogni responsabilità per la tardiva trasmissione oltre ai predetti termini, dovuta a disfunzioni della piattaforma che gestisce la PEC o della linea internet. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure pubbliche. L'Amministrazione previa valutazione, sarà libera di non accettare alcuna proposta, di procedere all'assegnazione o seguire anche altre procedure di assegnazione dell'immobile in questione e pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata nei confronti del Comune di Roverè Veronese. Inoltre i soggetti che risponderanno all'indagine non matureranno alcuna posizione di vantaggio o di prelazione nell'ambito dell'assegnazione del fabbricato in questione. L'Ente si riserva in qualsiasi momento e per ragioni di sua esclusiva competenza, di interrompere il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, indennizzi di sorta o rimborsi di qualsiasi altro tipo e/o natura. Per ogni chiarimento ed informazione, nonché per visionare l'immobile contattare il personale dell'Area Tecnica (E-Mail: tecnico@comune.rovereveronese.vr.it, oppure tel. 045 6517157). Per contenere l'emergenza epidemiologica dovuta alla diffusione del virus COVID-19, l'eventuale accesso agli uffici potrà avvenire solo previo appuntamento telefonico. E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (T.A.R.), Sestiere Cannaregio, 2277 – 30121 VENEZIA.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e per quanto disposto dalle disposizioni transitorie di cui all'art. 31 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) vengono svolte dal Responsabile dell'Area Tecnica, nella persona del sottoscritto Ing. Nicola Repele.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e sensibili saranno raccolti e trattati per quanto disposto dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016, nel seguente modo:

Soggetti interessati: Il Comune di Roverè Veronese è il Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti e degli obblighi di riservatezza previsti.

Dati trattati: L'Ente tratterà i dati personali forniti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità descritte di seguito per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento obbligatorio per attuare le successive finalità e in caso di non comunicazione o errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati personali saranno trattati per le finalità necessarie o connesse ad adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali.

Modalità del trattamento: Tutti i dati saranno raccolti e trattati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità sopra indicate, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle indicazioni contenute nel Regolamento Privacy da personale espressamente autorizzato dal Titolare nei seguenti modi:

- Affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 9, 10, 11 del Regolamento Privacy e inoltre mediante l'adozione delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 dello stesso Regolamento Privacy.

Comunicazione: I dati sensibili personali saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti del Comune di Roverè Veronese, per l'espletamento di tutte le attività connesse alla prestazione con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Diffusione dei dati personali: I dati non verranno diffusi in alcun modo.

Diritti dell'interessato: sono riconosciuti i seguenti diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del Regolamento Privacy: ottenere: la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali, la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione dei dati incompleti, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del Regolamento privacy, la cancellazione dei dati che lo riguardano. Nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento Privacy, la limitazione del trattamento, l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative ad un trattamento in corso nonché richiedere una copia dei dati personali e infine ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile. Ogni soggetto interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Nel caso in cui sia richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali, si potrà revocare in qualsiasi momento il consenso già prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Il consenso può essere revocato, scrivendo al Comune di Roverè Veronese o inviando una mail a: tecnico@comune.rovereveronese.vr.it. Ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del Regolamento Privacy, secondo le modalità indicate sul sito del Garante all'indirizzo: www.garanteprivacy.it. L'esercizio dei diritti è gratuito e per altre informazioni si invita a consultare l'art. 7 del Codice privacy sempre sullo stesso sito mentre gli artt. da 15 a 23 del Regolamento Privacy sono consultabili al seguente link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>.

Conservazione: I dati saranno trattati e conservati solo per il tempo necessario per le finalità suddette e in ottemperanza delle normative vigenti.

In particolare i dati trattati saranno conservati dal Comune di Roverè, Veronese per tutta la durata del procedimento e per un periodo di 10 anni dalla cessazione dello stesso, salvo sorga l'esigenza di un'ulteriore conservazione per consentire la difesa dei propri diritti.



Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Nicola Repele)

Repele Nicola

ALLEGATI:

- **PLANIMETRIE DELL'IMMOBILE.**
- **A) MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.**

MODELLO A

Al Comune di Roverè Veronese
Piazza Vittorio Emanuele, 12
37028 Roverè Veronese (VR)

OGGETTO: Istanza di manifestazione di interesse per la proposta finalizzata all'assegnazione del fabbricato di proprietà comunale denominato "Baito" della malga Parparo di Sopra".

Il sottoscritto nato il
a (.....) C.F.
residente a (.....)
Via N. CAP.
In qualità di
del soggetto
con sede in (.....)
Via N. CAP.
C.F.: P.IVA:
Tel..... Cell.
Mail:
PEC:.....

COMUNICA E MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare all'indagine per l'assegnazione in convenzione dei locali e del cortile esterno che costituiscono il fabbricato comunale denominato "Baito" della malga Parparo di Sopra".

A tal fine ai sensi degli art. 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo d.P.R.n. 445/2000, per sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento

DICHIARA

- a) di aver preso pienamente e integralmente visione e senza alcuna riserva, il contenuto dell'avviso pubblico oggetto della presente istanza;
- b) di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché di capacità professionale e tecnico-organizzativa;
- c) di non trovarsi in nessuna delle condizioni che comportano l'incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- d) che lo stesso avviso pubblico non vincola in alcun modo il Comune, il quale sarà libero di non accettare alcuna proposta, di procedere all'assegnazione o seguire anche altre procedure e quindi nessuna richiesta economica potrà essere avanzata nei confronti dell'Ente;
- e) di essere pienamente consapevole e a conoscenza che:
 - lo stesso Comune si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
 - la presente partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento gestione dell'immobile in questione che invece dovranno essere accertati in seguito;
 - dovrà assicurare e garantire i seguenti oneri e obblighi minimi:
 - gestire, custodire, sorvegliare e pulire i locali e l'area esterna dell'immobile, gli impianti, le attrezzature etc.,
 - svolgere la manutenzione ordinaria dei locali, dell'area esterna e dei relativi impianti, attrezzature, strutture etc.;
 - promuovere e divulgare da un punto di vista turistico, sociale, culturale e ambientale l'immobile, valorizzando l'immagine del Comune di Roverè Veronese;
 - garantire un periodo minimo di apertura al pubblico;
 - tagliare e sfalciare periodicamente l'erba del cortile esterno;
 - utilizzare personale in regola con le normative vigenti previste dal diritto del lavoro;
 - non apportare alcuna variante (anche se migliorativa) alle strutture del fabbricato, se non preventivamente e formalmente autorizzata dal Comune;
 - non utilizzare beni e spazi comunali diversi da quelli assegnati;
 - dopo la scadenza dei termini per la ricezione delle manifestazioni d'interesse, il Comune a suo insindacabile giudizio, valuterà le proposte ricevute e procederà all'eventuale assegnazione dell'immobile, considerando come elementi preferenziali nella scelta, i seguenti criteri in ordine di importanza, così come sotto riportati:
 - grado di interazione con le esigenze del Comune e della comunità, nonché della capacità di coinvolgimento della rete locale associativa, culturale, sociale e di educazione ambientale;
 - iniziative e servizi a favore dell'integrazione e dell'aggregazione sociale ed in particolare dei giovani, delle istituzioni pubbliche, scolastiche e dei soggetti diversamente abili;
 - assunzione di personale;
 - promozione del territorio e del turismo;
 - investimenti per il miglioramento, adeguamento e sistemazione dell'immobile, nonché acquisto di attrezzature e macchinari.

- f) per quanto disposto dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e degli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali e sensibili forniti saranno raccolti e trattati nei modi e nei limiti necessari anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso e anche successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale. Sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Luogo e data

Timbro e firma del Dichiarante

.....

ALLEGATI:

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO DEL SOTTOSCRITTORE;**
- **PROGETTO DI UTILIZZAZIONE DELLO STABILE E DELL'AREA ESTERNA COSTITUITO DA UNA RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA CON L'INDICAZIONE DELLE PROPOSTE E DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI DA ATTUARE DURANTE LA CONVENZIONE, LE MODALITÀ DI GESTIONE E DI ORGANIZZAZIONE DELLE STESSE CON DIMOSTRAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ, DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DELL'INIZIATIVA CHE SI INTENDE ATTUARE.**