

Affari Generali

Richiesta Sale Comunali e Casara

Descrizione

Le tariffe inerenti le sale civiche sono reperibili al seguente link:
<https://www.comune.rovereveronese.vr.it/c023067/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/2?sat=1574328805&nodo=nodo1>

N.B. il pagamento dovrà esser effettuato mediante bonifico bancario presso l'Agenzia di Roverè Veronese del BANCO BPM SPA - IBAN IT65P0503459730000000033439

Requisiti

Si comunica che l'utilizzo del fabbricato "Casara" riguarda esclusivamente il locale principale (camino e salone), la cucina ed i servizi igienici (ingresso esterno) compresi i mobili, le attrezzature ed i suppellettili ivi presenti, nel rispetto del DM 151/2011 - allegato 1 (Prevenzione Incendi) che stabilisce una capienza massima fino a 100 persone.

Si riportano qui sotto i punti inerenti l'obbligatorietà che debbono tenere i cittadini che richiedono l'occupazione delle sale.

- ad assumersi direttamente ogni responsabilità patrimoniale, civile e penale in merito alle attività svolte nei locali concessi in uso e dei danni comunque provocati alle persone e/o cose durante l'utilizzo degli stessi, nonché di garantire la rifusione dei medesimi danni nessuno escluso, che gli venissero addebitati.
- a garantire, sotto la propria e personale responsabilità, un corretto e civile uso del locale e dei beni in esso contenuti segnalando tempestivamente in Comune tutti gli eventuali inconvenienti, danni e rotture;
- ad assumersi a proprio carico tutti gli oneri e le spese per pulizia, decoro e custodia dei locali compresi anche i servizi igienici (nonchè delle eventuali apparecchiature, mobili, suppellettili ed impianti presenti nei locali della CASARA);

- a rispondere del comportamento del proprio personale e/o associati.
- ad assicurare che a conclusione delle attività vengano chiusi gli infissi, spente le luci, chiusa a chiave la porta del locale e accertato che nello stabile non ci sia più nessuno.
- a non utilizzare gli immobili per scopi diversi da quelli previsti ed autorizzati e comunque in assenza della preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale.
- ad imporre il divieto di fumare nei locali.
- a non introdurre sostanze infiammabili, materiale esplosivo (bombole, fornelli, gas).
- a non arrecare disturbo.
- ad avvisare tempestivamente e senza ritardo il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione dei locali.
- a non cedere, nè concedere in sub-utilizzo l'autorizzazione all'uso dei locali comunali.

Adempimenti

Riconsegnare le chiavi entro la mattina del giorno feriale successivo a quello di utilizzo e comunque entro le ore 24 successive.

Per l'immobile CASARA entro le ore 24 dello stesso giorno di utilizzo.

Normativa

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI SALE E LOCALI COMUNALI, ED EDIFICIO
"CASARA"