

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO



ALL' UNIONE DEI COMUNI DI ROVERE',
VELO E SAN MAURO
Piazza San Vitale, 41/B
37028 Roverè Veronese (VR)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)

C.F. _____ residente a _____

via _____ n. _____ Tel. _____

Cell. _____ Mail: _____

quale genitore/tutore esercente la potestà dell'alunno/a/i:

1) _____ nato/a il _____ a

_____ (Prov. _____) – C.F. _____

che frequenterà la CLASSE _____ della SCUOLA:

DELL'INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA DI:

ROVERE' SAN ROCCO VELO SAN MAURO

2) _____ nato/a il _____ a

_____ (Prov. _____) – C.F. _____

che frequenterà la CLASSE _____ della SCUOLA:

DELL'INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA DI:

ROVERE' SAN ROCCO VELO SAN MAURO

3) _____ nato/a il _____ a

_____ (Prov. _____) – C.F. _____

che frequenterà la CLASSE _____ della SCUOLA:

DELL'INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA DI:

ROVERE' SAN ROCCO VELO SAN MAURO

CHIEDE

di poter usufruire del SERVIZIO DI TRASPORTO PER L'ANNO SCOLASTICO e a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, in caso di controllo atto ad accertare le informazioni fornite,

DICHIARA SOTTO LA PRIORITA' RESPONSABILITA'

- 1) di assumersi a tutti gli effetti di legge, l'obbligo del pagamento del servizio di trasporto;
- 2) di autorizzare l'autista a prelevare e riportare il/i proprio/i figlio/i nei punti di raccolta e/o di fermata stabiliti dall'ente, individuati all'interno dei percorsi di trasporto definiti all'inizio dell'anno scolastico con determinazione del Responsabile Tecnico, e di prendere atto che se ritenuto necessario, nel corso dell'anno, per esigenze di funzionalità del servizio, l'orario e le stesse fermate potranno essere modificati a insindacabile giudizio dell'Unione dei Comuni;
- 3) di rispettare sotto la propria responsabilità i luoghi e punti individuati come fermate per la consegna e riconsegna dei bambini e di essere pienamente consapevoli che verranno accolti sul mezzo, gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli fissati all'inizio dell'anno scolastico con determinazione del Responsabile Tecnico;
- 4) di obbligarsi per motivi di sicurezza e di responsabilità, a comunicare tempestivamente all'autista, eventuali variazioni del servizio e in particolare nei seguenti casi:
 - quando al mattino, per qualsiasi motivo, l'alunno non usufruisca del pulmino;
 - quando all'uscita da scuola l'alunno non sale sul pulmino ma viene prelevato direttamente a scuola dai genitori o altri parenti adulti;
 - quando solo per motivi di estrema necessità l'alunno deve salire o scendere dal pulmino presso punti di fermata diversi dalla residenza, i quali comunque dovranno essere ricompresi all'interno del normale tragitto percorso dal pulmino;

(Mentre per i primi due punti è consentito avvisare tramite telefonata o SMS, per l'ultimo caso dovrà essere comunicato esclusivamente tramite avviso scritto da consegnarsi direttamente all'autista. Infatti si precisa che in mancanza di comunicazioni, l'autista si riterrà impegnato ad eseguire il servizio regolarmente e qualora non dovesse trovare l'alunno sarà esonerato e sollevato da ogni tipo di responsabilità al riguardo);
- 5) di ritenersi responsabile del comportamento e degli atteggiamenti tenuti dal/i proprio/i figlio/i, che dovranno essere corretti, composti, civili ed educati in quanto il pulmino è un "*bene pubblico di tutti*", osservando per la propria e altrui incolumità le seguenti regole di autodisciplina:
 - salire in modo ordinato senza spingersi e sedersi sul primo posto utile, senza occupare altri spazi;
 - rimanere seduti al proprio posto e non camminare nel corridoio;
 - tenere una postura corretta evitando di sporgere la testa e le braccia dai finestrini;
 - riporre lo zaino a terra sotto le gambe o in alternativa posizionarlo sopra le ginocchia senza intralciare la zona di passaggio;
 - divieto di gettare oggetti di qualsiasi tipo dai finestrini;
 - divieto di consumare merende o spuntini di qualunque genere al fine di evitare che manovre del mezzo non prevedibili (brusche frenate etc.) arrechino danni ai passeggeri;
 - non danneggiare e imbrattare con scritte lo scuolabus;
 - astenersi da gridi, schiamazzi, spinte, litigi, scontri, ingiurie, offese, bestemmie, frasi volgari, allusive, atteggiamenti pericolosi, irrispettosi e di disturbo nei confronti dell'autista e dei altri bambini trasportati;
 - adottare un linguaggio corretto, educato, consono e conveniente secondo le regole della buona educazione, evitando di creare disagio all'autista e agli altri passeggeri;
 - rispettare gli altri bambini, non aggredire, usare violenza verbale o fisica per risolvere eventuali conflitti o per imporre le proprie ragioni;
- 6) di essere pienamente consapevole e di accettare incondizionatamente che:
 - il personale della Polizia Locale di questa Unione dei Comuni, verificherà le situazioni di cui al precedente punto 5) e gli alunni sorpresi ad arrecare volutamente danni, in condotte scorrette e non conformi alle regole della buona educazione, saranno richiamati verbalmente, in caso di recidiva dopo 3 (TRE) segnalazioni verbali, il Responsabile del Servizio avviserà per iscritto i genitori di quanto accaduto e a suo insindacabile giudizio sulla base della gravità della situazione, si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente il bambino dal servizio per alcuni giorni e nei casi più gravi potrà disporre la revoca al trasporto scolastico per l'intero anno scolastico;
 - avverso ai predetti provvedimenti disciplinari, i genitori potranno chiedere al competente servizio dell'Unione dei Comuni un incontro anche con la presenza dell'autista, al fine di risolvere le problematiche emerse e nessun rimborso della tariffa potrà essere richiesto per il periodo di sospensione non usufruito;
 - gli orari di arrivo dei pulmini alle fermate tengono conto delle esigenze della collettività e non del singolo utente e pertanto, nel corso dell'anno, potranno subire delle piccole variazioni temporali a causa di imprevisti (maltempo, assenze a bordo del mezzo etc.) e quindi per evitare inutili ritardi, si garantisce la massima puntualità dei bambini, trovandosi ai punti di raccolta con almeno 5 (CINQUE) minuti di anticipo sull'orario previsto;
 - i pulmini non effettuano soste di attesa alle fermate ed in caso di ritardo non sussiste alcun obbligo in capo agli autisti di attendere oltre al consueto orario;

- gli autisti non possono e non devono essere considerati responsabili del comportamento degli studenti, il loro compito principale è quello di prestare la massima attenzione alla strada secondo le norme del Codice della Strada, in modo da evitare ogni e qualsiasi incidente e qualora lo ritengano necessario potranno interrompere la guida in condizioni di pericolo e comunque non idonee a garantire lo svolgimento in condizioni adeguate di sicurezza, pertanto eventuali ritardi non potranno essere contestati;
- la responsabilità degli autisti è limitata al solo periodo di trasporto che va dal momento della salita sul pulmino fino alla discesa, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a carico dello stesso autista, esonerando questa Unione ed il proprio personale, da ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero subire gli alunni al di fuori delle fasi del trasporto (salita e discesa) per quanto possa accadere alla fermata (tempi di attesa e/o di ritardo dello scuolabus e tragitto per arrivare alla propria abitazione), mentre per quelli che si dovessero verificare durante lo stesso trasporto, si riterranno soddisfatti dagli indennizzi fissati dalle compagnie assicuratrici e non avranno nulla a che pretendere in merito da parte dell'ente;
- il servizio di accompagnamento sullo scuolabus ai sensi della normativa vigente in materia, è previsto esclusivamente per gli alunni della SCUOLA DELL'INFANZIA;
- in caso di avverse condizioni meteorologiche, con presenza di ghiaccio, precipitazioni nevose, guasto improvviso del pulmino, sciopero del personale scolastico o degli autisti, ovvero per altre cause di forza maggiore, il servizio potrà subire ritardi, e sulla base delle indicazioni fornite dagli autisti, l'Unione dei Comuni a suo insindacabile giudizio valuterà di volta in volta le condizioni di percorribilità delle strade e potrà disporre senza preavviso di sorta, la sospensione temporanea del servizio fino al ripristino delle normali condizioni di sicurezza per la transitabilità sulla rete stradale ed in tal caso il sottoscritto/a o un adulto autorizzato sarà responsabile a propria cura del trasporto a scuola e ritorno dei figli;
- l'interruzione del servizio potrà essere anche disposta in caso di mancato pagamento della tariffa entro le scadenze stabilite e la relativa riammissione sarà autorizzata previo pagamento delle somme dovute senza alcuna riduzione;
- l'ammissione al servizio è subordinata alla compatibilità della richiesta con i percorsi stradali definiti dall'Unione tenendo conto degli aspetti tecnici, logistici e temporali;
- detto servizio di trasporto non verrà effettuato durante il periodo degli esami sia per la scuola primaria che secondaria;
- per motivi di sicurezza e pericolo, i bambini in quanto minorenni, non possono essere lasciati incustoditi e pertanto di impegnarsi assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile a:

(OBBLIGATORIO BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE)

a) NEL CASO DI SCUOLA DELL'INFANZIA:

essere sempre presente ed attendere puntualmente al punto di fermata del pulmino al momento del prelievo (salita) e rientro (discesa) del proprio figlio/a da scuola, al fine della custodia, assistenza e presa in consegna;

di delegare il sig./ra _____ nato/a il _____

a _____ C.F. _____

in qualità di _____

ad accompagnare e prendere in consegna il minore alla fermata stabilita del pulmino;

b) NEL CASO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA:

autorizzare espressamente l'autista in assenza del sottoscritto/a o di un adulto delegato, a far salire sul pulmino e scendere alla fermata il/i proprio/i figlio/i, affinché rientri/no autonomamente alla propria abitazione, sollevando l'autista e l'Unione dei Comuni per qualsiasi incidente che si dovesse verificare per il mancato rispetto di tale impegno;

7) che il/i bambini che usufruisce/scono del trasporto scolastico:

- non è/sono affetto/i da virus COVID-19 e non è stato/ sono stati sottoposti a periodo di quarantena obbligatoria di almeno 14 giorni;
- non ha/hanno avuto/i contatti stretti con persona/e affetta/e da COVID-19;

8) di obbligarsi per evitare il propagarsi e contenere la diffusione dell'emergenza epidemiologica dovuta al virus COVID-19 a:

- non creare assembramenti nei punti di raccolta e indossare obbligatoriamente la mascherina quando non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza tra gli utenti;
- nel caso di presenza di segni/sintomi di infezioni respiratorie (febbre, raffreddore, tosse, mal di gola, cefalea, forte stanchezza, diarrea, perdita di olfatto/gusto, difficoltà respiratorie etc) riconducibili al COVID-19 di rinunciare al trasporto, di non fare salire il/i bambino/i sui mezzi di trasporto e di informare immediatamente l'autorità sanitaria locale, il num. di emergenza nazionale 115 / numero verde emergenza regionale;

- fare indossare al/i bambino/i sul mezzo di trasporto, i dispositivi di protezione individuale (es. mascherina chirurgica, mascherina di comunità etc.) e usare preferibilmente guanti e soluzioni igienizzanti per le mani;
- **NON** fare salire il/i bambino/i sui mezzi di trasporto in presenza di segni/sintomi di infezioni respiratorie (febbre, tosse, difficoltà respiratorie);

(Completare SOLO SE INTERESSATI)

- 9) di avere la necessità che il proprio figlio/a venga: prelevato riportato al rientro presso il seguente indirizzo (diverso dalla residenza): COMUNE di _____
via _____ n. _____
- 10) di autorizzare l'Unione dei Comuni di Roverè, Velo e San Mauro ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, ad utilizzare e trattare i dati forniti per organizzare detto servizio di trasporto scolastico.

Luogo e data

IN FEDE

Firma del dichiarante

.....

ALLEGATI:

- **Copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dichiarante;**
- **Copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto delegato (eventuale).**